



Immobilienbewirtschafter/in (60–100%)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsbewusste **Immobilienbewirtschafter/in (60–100%)**.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bewirtschaftung eines Portfolios von Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften
- Kompetente Betreuung von Mietern, Eigentümern, Stockwerkeigentümern und Hauswarten
- Organisation und Leitung von Stockwerkeigentümersammlungen
- Umsetzung von Beschlüssen der Stockwerkeigentümergeinschaften
- Durchführung von Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Koordination von Unterhalts-, Reparatur- und Sanierungsarbeiten
- Führen von Liegenschaftsbuchhaltungen
- Erstellung von Budgets, Jahresabschlüssen und Nebenkostenabrechnungen
- Sicherstellung einer professionellen und kundenorientierten Verwaltung

Ihr Profil

- Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres Auftreten
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, Immobilienverwaltungssoftware ImmoTop2 von Vorteil)
- Führerausweis der Kategorie B

Das erwartet Sie

- Flexible Anstellung im **Teilzeit- oder Vollzeitpensum (60–100%)**
- **Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung**
- Moderne Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Zeitgemässe Arbeitsmittel und digitale Prozesse
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Tolle Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für weitere Informationen zu unserem Unternehmen und der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich an Silke Kohl und Sabrina Blöchliger unter 055 293 40 10

Bewerbungen an:

FTK Immobilien AG, Benknerstrasse 54, 8722 Kaltbrunn – info@ftk-immobilien.ch